

# GDPR

## Informace o zpracování osobních údajů

Společnost **KORID LK, spol. s r.o.** se jako správce osobních údajů, které jí budou na základě její činnosti a při poskytování a nabízení služeb fyzickým osobám (subjektům údajů) poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení).

Řádné zpracování osobních údajů je pro naši společnost mimořádně důležité a jejich ochrana je pro nás naprostou samozřejmostí. Proto bychom Vás chtěli ujistit, že respektujeme a ctíme nejvyšší standardy ochrany osobních údajů a dodržujeme zejména následující zásady:

- **zákonnost, korektnost, transparentnost** – osobní údaje zpracováváme na základě nejméně jednoho právního důvodu a transparentně vůči subjektu údajů,
- **omezení účelu** – osobní údaje jsou shromažďovány pouze pro určité a legitimní účely a nejsou zpracovávány neslučitelným způsobem s těmito účely,
- **minimalizace údajů** – osobní údaje, které zpracováváme, jsou přiměřené a relevantní ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány,
- **přesnost** – zpracovávané osobní údaje jsou přesné a shodné s tím, jak je subjekt údajů uvedl,
- **omezení uložení** – osobní údaje jsou uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů jen po nezbytnou dobu a pro dané účely, pro které jsou zpracovávány,
- **integrita a důvěrnost** – osobní údaje jsou zabezpečeny jak po technické, tak i po organizační stránce.

Informace obsažené v tomto dokumentu se použijí zejména na subjekty údajů v rámci činností správce osobních údajů při integraci veřejné dopravy a provozu integrovaného dopravního systému IDOL a v přiměřeném rozsahu rovněž na subjekty údajů potenciální či budoucí (tj. osoby, se kterými doposud nebyla navázána spolupráce), jakož i na bývalé subjekty údajů. Vedle toho se mohou informace zde obsažené uplatit též na zpracování osobních údajů dalších osob, souvisí-li zpracování jejich osobních údajů se vztahem mezi správcem osobních údajů a subjektem údajů.

## 1. Totožnost a kontaktní údaje správce a pověřence

### 1.1 Správce osobních údajů

Správcem osobních údajů je **KORID LK, spol. s r.o.**, se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, PSČ 461 80, IČO: 27267351, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka C 21625. Správce určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, jak je popsáno v tomto dokumentu.

### 1.2 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pro zajištění souladu zpracování osobních údajů fyzických osob jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec plní povinnosti stanovené nařízením a dalšími právními předpisy, zejména poskytuje správci, zaměstnancům správce a spolupracovníkům správce, kteří přicházejí do kontaktu s osobními údaji a podílejí se na zpracování osobních údajů, poradenství o

jejich povinnostech, monitoruje soulad zpracování s nařízením a dalšími předpisy, poskytuje poradenství na vyžádání a plní další povinnosti stanovené nařízením. Na pověřence se můžete obracet například v případě, že máte pochybnosti o zákonnosti zpracování osobních údajů či jejich správnosti, a to písemně na e-mailovou adresu [dpo@korid.cz](mailto:dpo@korid.cz) nebo korespondenčně na adresu Liberec 2, U Jezu 642/2a, PSČ 461 80.

## 2. Účely zpracování a právní základ pro zpracování

Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů pro níže uvedené účely:

### 2.1 Poskytování služeb

Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů zejména v souvislosti s výkonem své podnikatelské činnosti při poskytování služeb při integraci veřejné dopravy a provozu integrovaného dopravního systému IDOL, jakož i dalších souvisejících služeb. Osobní údaje v tomto případě poskytuje klient zejména prostřednictvím příslušných formulářů (např. Žádost o vydání karty apod.) a správce je zpracovává:

- a) bez souhlasu subjektu údajů, a to v situaci, kdy je poskytnutí osobních údajů nezbytné pro splnění smlouvy (smluvním požadavkem), resp. pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů, a tedy nezbytným předpokladem poskytnutí služeb provozu integrovaného dopravního systému IDOL;
- b) na základě souhlasu subjektu údajů, a to v situacích, kdy k uzavření smlouvy nedojde, a dále v případech, kdy jsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány pro další poskytování např. doplňkových služeb nad rámec již uzavřené smlouvy pro využívání služeb integrovaného dopravního systému IDOL. V tomto případě je poskytnutí údajů zcela dobrovolné a subjekt údajů je oprávněn svůj souhlas kdykoliv odvolat, avšak neposkytne-li subjekt údajů své osobní údaje a neudělí-li souhlas k jejich zpracování, nebude možné mu odpovídající doplňkové služby nabídnout.

### 2.2 Plnění zákonných povinností

V souvislosti s poskytováním služeb při integraci veřejné dopravy a provozu integrovaného dopravního systému IDOL vyplývá pro správce celá řada zákonných povinností, pro jejichž splnění je nezbytné zpracovávání osobních údajů fyzických osob. Jedná se zejména o povinnosti související s oznamovacími povinnostmi vůči orgánům veřejné moci (například vůči Libereckému kraji), povinnosti dle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, archivační povinnosti apod. Poskytnutí osobních údajů subjektem údajů je pro tyto účely povinné a bez jejich poskytnutí by správce nemohl své služby poskytovat.

### 2.3 Oprávněné zájmy správce

Za určitých okolností může správce zpracovávat osobní údaje bez souhlasu subjektů údajů též pro své oprávněné potřeby. Právním základem pro zpracování jsou v takovém případě oprávněné zájmy správce, pokud převažují nad zájmy subjektů údajů na ochranu osobních údajů. Jde například o situace, kdy jsou osobní údaje zpracovávány pro účely vymáhání pohledávek, vnitřní administrativní účely, provádění analýz, vyhodnocování rizik, marketingové oslovování stávajících klientů s nabídkou dalších služeb správce atd.

## 2.4 Zpracování na základě Vašeho souhlasu

Pokud nám k tomu udělíte souhlas, budeme Vaše osobní údaje zpracovávat též pro účely uvedené v takovém souhlasu (včetně např. marketingového oslovování osob, které dosud nejsou našimi zákazníky, ale požádají nás o nabídku našich produktů a služeb a/nebo projeví zájem být informováni o činnosti správce formou zasílání noviněk tzv. newsletteru). Souhlas se zpracováním osobních údajů je dobrovolný a jste oprávněni jej kdykoliv odvolat (viz dále).

## 3. Kategorie dotčených osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedených účelů. Zpracovávány jsou zejména kontaktní a identifikační údaje a další údaje nezbytné pro poskytování služeb, včetně údajů vzniklých z činnosti správce. V nezbytném rozsahu dochází též ke zpracování osobních údajů jiných osob (např. zástupců). Rozsah zpracovávaných osobních údajů zároveň závisí na povaze poptávané služby ze strany subjektu údajů.

Ze strany správce nedochází ke zpracování zvláštní kategorie osobních údajů (např. údajů o zdravotním stavu). Pokud by k němu mělo dojít, tak pro takové zpracování by byl vždy vyžádán souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud by neexistoval jiný právní základ pro zpracování takových osobních údajů.

## 4. Zdroje a způsob zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektů údajů jsou shromažďovány zejména na kontaktních centrech osobami spolupracujícími se správcem, které osobní údaje subjektů údajů získávají přímo od fyzických osob při zpracovávání žádosti o vydání karty Opuscard. Vedle toho dochází obdobně též ke shromažďování osobních údajů zaměstnanci správce.

Kromě výše uvedeného dochází k získávání osobních údajů též:

- a) od třetích osob, které jsou oprávněny s osobními údaji klienta nakládat a předat nám je;
- b) z veřejně dostupných zdrojů (veřejné rejstříky, evidence či seznamy);
- c) z marketingových akcí a kampaní.

Způsob, kterým správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů, zahrnuje manuální i automatizované zpracování v informačních systémech správce. Osobní údaje subjektů údajů jsou zpracovávány především zaměstnanci správce. Těm jsou osobní údaje subjektů údajů zpřístupněny v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností, při kterých je nutné nakládat s osobními údaji subjektů údajů, pouze však v nezbytném rozsahu a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření a právních předpisů.

Rádi bychom Vás informovali, že v rámci poskytování našich služeb používáme tzv. automatizované zpracování. Automatizované zpracování je takové zpracování osobních údajů, při kterém jsou používány výhradně automatické informační systémy. Automatizované procesy v rámci informačních systémů jsou využívány za účelem vyřizování žádostí o vydání karty Opuscard.

Při zpracování osobních údajů v informačních systémech dodržuje správce technicko-organizační bezpečnostní opatření doporučená normou ISO 27002.

## 5. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje subjektů údajů jsou předávány třetím osobám, které se podílí na zpracování osobních údajů klientů, případně jim tyto osobní údaje mohou být zpřístupněny z jiného důvodu v souladu se zákonem. Nevyplývá-li zmocnění k předání osobních údajů ze zákona, je před jakýmkoliv předáním osobních údajů subjektu údajů třetí osobě vždy s touto osobou uzavřena písemná smlouva upravující zpracování osobních údajů, která obsahuje odpovídající záruky pro zpracování osobních údajů.

### 5.1 Předávání nevyžadující souhlas

Pro účely poskytování služeb a plnění uzavřených smluv a dále pro plnění zákonných povinností je správce oprávněn nebo přímo povinen (tj. bez souhlasu klienta) předávat jeho osobní údaje:

- a) orgánům dohledu či jiným orgánům veřejné moci v souvislosti s plněním zákonných povinností (Liberecký kraj, Finanční úřad apod.);
- b) dalším subjektům, je-li to nezbytné pro vymáhání právních nároků správce nebo v souladu s oprávněnými zájmy správce (soudy, exekutoři apod.);
- c) dalším subjektům v případě, že o to přímo požádá subjekt údajů.

### 5.2 Předávání na základě souhlasu

Udělí-li k tomu subjekt údajů souhlas, předává správce jeho osobní údaje dále subjektům patřícím do skupiny osob majetkově propojených se správcem, v tomto případě skupiny Libereckého kraje a to pro účely, pro které bude Vaše osobní údaje oprávněn zpracovávat správce na základě Vašeho souhlasu, a za stejných podmínek uvedených v tomto souhlasu a v Informaci.

### 5.3 Předávání osobních údajů do zahraničí

Vaše osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí (mimo Evropskou unii či Evropský hospodářský prostor).

## 6. Doba zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů pouze po nezbytnou dobu odpovídající účelu zpracování. Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme současně pro více různých účelů, budeme je zpracovávat, dokud neodpadne účel s nejdelší dobou zpracování. K účelu či účelům s kratší dobou zpracování však Vaše osobní údaje přestaneme používat, jakmile tato doba uplyne. V této souvislosti obecně platí, že

- a) pro účely splnění zákonných povinností zpracovává správce osobní údaje po dobu stanovenou právním předpisem;

- b) pro účely poskytování doplňkových služeb jsou osobní údaje zpracovávány po dobu čerpání produktů či služeb (zprostředkovaných) správcem;
- c) pro účely oprávněného zájmu správce budou Vaše osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušného zájmu správce. Obecně platí, že osobní údaje budou pro účely oprávněných zájmů správce zpracovávány do uplynutí 30 kalendářních dnů následujících po ukončení čerpání produktů či služeb (zprostředkovaných) správcem. V případě zahájení soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny naše vzájemná práva a povinnosti, však zpracování osobních údajů neskončí před ukončením takového řízení;
- d) pro účely marketingu jsou osobní údaje zpracovávány po dobu čerpání produktů či doplňkových služeb zprostředkovaných správcem a dále po dobu 3 (tří) kalendářních let od udělení souhlasu;
- e) osobní údaje zpracovávané na základě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat do doby, než udělený souhlas odvoláte, nestanovíme-li v dokumentu souhlasu kratší dobu zpracování.

## 7. Oprávněné zájmy správce

Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů mimo jiné též pro účely svých vnitřních a oprávněných potřeb. V souvislosti s tím informuje správce subjekty údajů, že takové zpracování se děje především pro:

- a) ochranu práv a právem chráněných zájmů správce, oprávněných příjemců nebo jiných příslušných osob, např. pro vymáhání pohledávek;
- b) vnitřní administrativní potřeby, zejména pro statistické potřeby a analýzu dat, vyhodnocování rizik, jakož i pro jiné případy automatizovaného vyhodnocování;
- c) bezpečnost – ochrana fyzického majetku a dat.

## 8. Práva subjektů údajů

Při zpracování osobních údajů ze strany správce mají subjekty údajů zejména níže uvedená práva. Na výkon těchto práv se nicméně vztahují určité výjimky, a proto je nemusí být možné uplatnit ve všech situacích. V případě, že uplatníte Vaše práva a Vaše žádost bude shledána oprávněnou, přijmeme požadovaná opatření bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce (v důvodných případech však můžeme tuto lhůtu prodloužit až o další dva měsíce).

Pro uplatnění žádosti o práva mají subjekty údajů k dispozici formulář, který je přílohou tohoto dokumentu.

### (a) Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k zákonem stanoveným informacím. Správce v takovém případě poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

### (b) Právo na opravu

Subjekt údajů má dále právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

### **(c) Právo na výmaz („právo být zapomenut“)**

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených nařízením. Právo subjektu údajů se neuplatní v případě, pokud je zpracování osobních údajů klienta nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků a v dalších případech stanovených nařízením.

### **(d) Právo na omezení zpracování**

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování jeho osobních údajů, zejména pokud subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, pokud subjekt údajů vnesl námitku proti zpracování a v dalších případech stanovených nařízením.

### **(e) Právo na přenositelnost údajů**

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl správci, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Subjekt údajů je oprávněn předat tyto údaje jinému správci, a to v případě, že zpracování (a) je založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na uzavřené smlouvě a (b) provádí se automatizovaně. Při výkonu tohoto svého práva může subjekt údajů požádat, aby jeho osobní údaje byly správcem předány přímo druhému správci, je-li to technicky proveditelné.

## **9. Právo odvolat souhlas a právo vznést námitku**

Aniž jsou jakkoliv dotčena práva dle předchozího článku 8, správce dále odděleně upozorňuje své subjekty údajů na následující práva:

### **(a) Právo odvolat souhlas**

V případě zpracování osobních údajů pro subjekt údajů na základě jeho souhlasu není subjekt údajů povinen souhlas se zpracováním udělit a, udělí-li jej, je zároveň oprávněn tento svůj souhlas odvolat. Odvolání souhlasu má účinky jen do budoucna, nemá vliv na zákonnost zpracování osobních údajů ze strany správce realizovaného před odvoláním souhlasu.

V případě, že si subjekt údajů přeje odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, může se obrátit na správce prostřednictvím:

- I. písemného prohlášení zaslání na adresu sídla správce uvedenou v článku 1.1 tohoto dokumentu,
- II. e-mailu zaslání na adresu [info@korid.cz](mailto:info@korid.cz),
- III. telefonicky na telefonním čísle +420 488 588 788.

V případě, že je souhlas odvolán formou uvedenou v bodech II. a III. může být správcem zejména z důvodu jednoznačné identifikace subjektu údajů či ochrany jeho osobních údajů požadováno dodatečné odvolání souhlasu podle bodu I. tohoto odstavce.

Odvolání souhlasu by mělo obsahovat:

- kdo odvolání podává - jméno a příjmení, adresa bydliště a datum narození, abychom věděli, kdo jste,
- jakého konkrétního souhlasu se odvolání týká – tj. zpracování osobních údajů za jakým účelem,
- vlastnoruční podpis klienta (v případě odvolání písemným prohlášením).

Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů subjektu údajů v případech, kdy není vyžadován jeho souhlas.

## **(b) Právo vznést námitku**

Dochází-li ke zpracování osobních údajů subjektu údajů pro účely oprávněných zájmů správce, je subjekt údajů oprávněn vznést proti takovému zpracování námitku. V takovém případě musí správce prokázat oprávněné zájmy takového zpracování, jinak zpracování osobních údajů ukončí.

Pokud se osobní údaje subjektu údajů zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování svých osobních údajů pro tento marketing, na základě čehož dojde k bezodkladnému ukončení zpracování osobních údajů správcem pro tyto účely.

## **10. Právo podat stížnost**

Pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů dochází k porušení příslušných právních předpisů, zejména obecného nařízení, prosím obraťte se na nás a my neprodleně zjednáme nápravu. Tím není dotčena Vaše možnost obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů, adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: +420 234 665 111, web: <https://www.uoou.cz/>.

## **11. Závěrečná ustanovení**

Tato Informace je platná a účinná ke dni 25.5.2018. Aktuální znění této Informace je dostupné v sídle správce a v kontaktních centrech Opuscard.