

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

veřejné zakázky malého rozsahu

DODÁVKA A SERVIS KARTOVÉHO CENTRA LIBERECKÉHO KRAJE

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	3
2. PODMÍNKY PLNĚNÍ	4
Obecný cíl	4
Základní popis plnění	4
3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	4
6. DOTAZY K VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDEK	5
7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	5
8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
9. PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU	6
11. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	6
12. ČLENĚNÍ NABÍDKY	6
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
14. ZADÁVACÍ LHŮTA	6
15. VÝDAJE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	7
16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	7
Příloha č. 1 - Technická specifikace	8
Podporované procesy uživatelského interface přepážky	8
Minimální požadavky na funkcionalitu KCLK	8
Minimální požadavky na Online služby	10
Struktura dat na kartě	11
Aplikační sektory	12
Technické požadavky	12
Data SW KCLK	13
Příloha č. 2 – Specifikace servisních služeb	14
Údržba programového vybavení	14
Helpdesk	14
Příloha č. 3 – Obchodní podmínky	15
Příloha č. 4 - Nabídka – tiulní list - vzor	16



1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název: KORID LK, spol. s r.o.
Sídlo: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ: 27267351
Statutární zástupce: Ing. Pavel Blažek, jednatel společnosti
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Hrubon, ředitel společnosti
e-mail: jiri.hrubon@korid.cz
telefon: +420 603 155 885



2. PODMÍNKY PLNĚNÍ

OBECNÝ CÍL

Zadavatel připravuje otevřené zadávací řízení pod prozatímním názvem Dodávka systému OPUSCARD/IDOL. Zadávací řízení bude uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek v druhé polovině roku 2016 a Zadavatel předpokládá, že implementace řešení bude provedena v první polovině roku 2017.

Pro přechodné období do uzavření smlouvy s vítězným uchazečem z otevřeného zadávacího řízení Zadavatel poptává formou veřejné zakázky malého rozsahu dodávku SW Kartového centra a servis SW Kartového centra Libereckého kraje v souladu s Technickou specifikací, Specifikací servisních podmínek a Obchodními podmínkami.

ZÁKLADNÍ POPIS PLNĚNÍ

2.2.1. Dodávka SW Kartového centra Libereckého kraje s požadovanou funkcionalitou dle Technické specifikace, která je Přílohou č. 1 této Výzvy, zejména:

- Poskytnutí software (aplikace) pro řádný provoz Kartového centra Libereckého kraje využívajícího bezkontaktní čipovou kartu Mifare Classic 4 kB, případně v budoucnu též Mifare DESFire EV1, jehož požadovaná funkcionalita a procesy, které mají být touto funkcionalitou pokryty, jsou vymezeny v Příloze č. 1 této Výzvy; poskytnuté plnění musí respektovat technické požadavky uvedené tamtéž.
- Instalace, implementace a customizace software na HW prostředcích Zadavatele nebo třetí strany.
- Migrace dat do poskytnutého SW.
- Poskytnutí školení obsluhy (uživatelů), aby byla schopna řádně obsluhovat instalovaný SW.
- Oprávnění k výkonu práva užít dodaný software dle bodu 2.2.1 po dobu platnosti smlouvy.

2.2.2. Služba Servis Kartového centra Libereckého kraje s požadovanými parametry kvality, které jsou Přílohou č. 2 této Výzvy.

3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je Liberecký kraj.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění:

- Dodávka dle 2.2.1. bude poskytnuta v termínu od podpisu smlouvy nejpozději do 30.6.2016
- Služba dle 2.2.2 bude poskytnuta co nejdříve po podpisu smlouvy na základě oboustranně provedené akceptace dodávky dle 2.2.1, nejpozději od 1.7.2016 do nejméně 31.12.2016. Zadavatel je oprávněn prodloužit plnění celkem dvakrát o 3 kalendářní měsíce (opce), tj. celkem maximálně o 6 měsíců. Prodloužení plnění zakázky je Zadavatel povinen oznámit vítěznému uchazeči nejpozději 30 kalendářních dnů před ukončením smlouvy.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místem pro podání nabídek je podatelna v sídle Zadavatele, **U Jezu 642/2a, Liberec 2, PSČ: 461 80.**

Uchazeči mohou nabídku na výše uvedenou adresu zaslat nebo ji podat osobně ve všední dny od 8:00 do 17:00 (PO a ST), od 8:00 do 16:00 (ÚT a ČT) a od 8:00 do 15:00 (PÁ) hodin a poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 9:00 hodin.

Uchazeči jsou povinni nabídky podat v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem uchazeče či podpisem statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby) a označené názvem veřejné zakázky malého rozsahu s uvedením výzvy „**DODÁVKA A SERVIS KARTOVÉHO CENTRA LIBERECKÉHO KRAJE – neotevírat**“.

Lhůta pro podání nabídek je **1. 4. 2016 9:00 hod.**

6. DOTAZY K VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace formou písemné žádosti na e-mailovou adresu zakazky@korid.cz.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Nejsou.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Stanovení nabídkové ceny za provedení veřejné zakázky

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami veřejné zakázky uvedené v této výzvě k podání nabídky, a to absolutní částkou v českých korunách bez DPH.

Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude dle modelového příkladu uvedena v následujícím členění, v českých korunách bez DPH:

Ci = jednorázová cena za dodávku dle 2.2.1

Cm = měsíční cena za službu dle 2.2.2

Nabídková cena **C** je uvedena dle vzorce

$$C = Ci + 6 \text{ krát } Cm$$

Náležitosti nabídkové ceny

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla. Cena musí zahrnovat náklady na jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zálohy Zadavatel neposkytuje.

- Platba za dodávku dle 2.2.1 je provedena po oboustranné akceptaci díla na základě faktury.
- Platba za službu dle 2.2.2 je provedena na základě faktury vystavené po uplynutí jednoho měsíce plnění s Datem uskutečnění zdanitelného plnění posledního dne daného měsíce.

Splatnost daňového dokladu bude 14 kalendářních dnů od data jejich doručení zadavateli. Součástí daňového dokladu bude akceptační protokol potvrzený Zadavatelem.

S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva na dobu určitou pro období 04/2016 - 12/2016 s možností dvakrát prodloužení smlouvy formou opce na tři měsíce.



10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nabídková cena. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s modelovým příkladem uvedeným ve výzvě k podání nabídky v kapitole 8.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro počet měsíců uvedený v modelovém příkladu, a to absolutní částkou v českých korunách.

Dle výše nabídkové ceny bez DPH bude sestaveno pořadí uchazečů.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Obchodní podmínky pro uzavření smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Výzvy a budou obsahem smlouvy uzavřené mezi Zadavatelem a vítězným uchazečem.

12. ČLENĚNÍ NABÍDKY

- Titulní list nabídky (vzor titulního listu je součástí příloh).
- Druhý list nabídky - obsah nabídky s uvedením čísel a počtu listů a počtu příloh.
- Popis technického řešení nabídky
- Další přílohy (nepovinné).

Titulní list obsahuje i cenovou nabídku uchazeče dle Technické specifikace a Obchodních podmínek.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Označení nabídky

Nabídka bude předána do sídla Zadavatele s označením **DODÁVKA A SERVIS KARTOVÉHO CENTRA LIBERECKÉHO KRAJE - NEOTEVÍRAT.**

Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků Zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídky. Nabídka bude předána v jedné obálce písemně spolu s elektronickou verzí nabídky na datovém nosiči.

Další pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka musí být datována, na titulním listu podepsána (příp. orazítkována pokud uchazeč používá razítko) uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Adresa pro zaslání písemností

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 2 měsíce.



15. VÝDAJE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s prohlídkou místa plnění, inspekcemi či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- Obsah nabídek považuje Zadavatel za důvěrný.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat v rámci obchodních podmínek uvedených v Příloze č. 3 této výzvy a implementovat je do smlouvy o dodávce služeb uzavřené mezi Zadavatelem s vítězným uchazečem.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V Liberci dne 22. 3. 2016



Ing. Pavel Blažek, jednatel

PŘÍLOHA 1: Technická specifikace

PŘÍLOHA 2: Specifikace servisních služeb

PŘÍLOHA 3: Obchodní podmínky

PŘÍLOHA 4: Nabídka – titulní list



PŘÍLOHA Č. 1- TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Technická specifikace vychází z toho, že uchazeč je obeznámen se základní funkcionalitou Kartového centra Libereckého kraje (dále jen KCLK) a jeho procesy.

Požadovaný aplikační software Kartového centra je dále uváděn zkratkou SW KCLK.

- Karty vydává klientům na základě jejich žádostí provozovatel Kartového centra ve variantě Osobní (Personalizovaná) a Přenosná (Anonymní).
- Kartové centrum je primárním zdrojem dat o kartách a jejich držitelích pro provozovatele aplikace. Součástí dat o kartách je i seznam neplatných karet zařazených na blacklist.
- Karta obsahuje všeobecně přístupné identifikační údaje držitele karty a datum ukončení platnosti karty.
- Na kartě je aktivní pouze kartová aplikace IDOL, která pracuje pouze se servisními sektory a s datovými sektory přidělenými SW KCLK.
- Datové přenosy mezi SW KCLK a poskytovateli služeb jsou prováděny dávkově (blacklist) nebo online (Krajská vědecká knihovna, Online účet EP IDOL)

Požadované funkce vycházejí ze stávajících procesů životního cyklu od přijetí žádosti o kartu, její výroby, výměny, skartaci a anonymizaci osobních údajů držitele. Je nutné počítat s tím, že dávkový způsob výroby karet setrvá především z těch kontaktních míst, kde bude neefektivní připojit je online do systému a pořizovat kompletní infrastrukturu pro výrobu a personalizaci karty.

Bližší veřejně dostupné informace (zejména formuláře žádostí a protokolů), seznam kontaktních míst apod. jsou uvedeny na www.opuscard.cz.

PODPOROVANÉ PROCESY UŽIVATELSKÉHO INTERFACE PŘEPÁŽKY

SW KCLK musí svou funkcionalitou podporovat (pokrýt) alespoň následující procesy:

- vydání karty
- výměna karty
- reklamace karty
- aktualizace údajů o držiteli karty
- zablokování karty
- odblokování karty
- zrušení karty
- poskytnutí informací o kartě
- poskytnutí informace o průběhu řešení různých typů žádostí
- vydání a export seznamu zablokovaných karet (blacklist)
- aktivace a deaktivace jednotlivých kartových aplikací

MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA FUNKCIONALITU KCLK

Evidence a správa karet

KCLK zajišťuje správu karet v celém jejich životním cyklu, tzn. zpracování žádostí o vydání karty, personalizaci karet po dávkách i jednotlivě, umožňuje vydání karet klientům, změnu stavu platnosti karty a zrušení karet. KCLK poskytuje informace o kartách a jejich okamžitém stavu formou seznamu neplatných nebo pozastavených karet (blacklist). Stav karty je evidovaný ve vztahu ke kartovým aplikacím, které jsou na kartě

Správa držitelů karet

KCLK umožní komplexní správu držitelů karet. KCLK umožní vydávání karet pro anonymní uživatele, například pro turisty a osoby, které nepoužívají personalizované produkty IDOL. KCLK spravuje následující údaje:

- typ osoby (fyzická, právnická)

- jméno, příjmení, titul
- datum narození
- adresa bydliště (ulice, číslo, obec, PSČ)
- korespondenční adresa
- digitalizovaná fotografie
- digitalizovaný podpis (ISIC)
- údaje o zákonném zástupci v případě, že držitel karty je mladší 15 let
- datum uzavření smlouvy a datum vydání karty
- doba platnosti smlouvy
- datum ztráty karty
- seznam inicializovaných kartových aplikací (např. dopravní aplikace, knihovna, apod.)
- telefon, e-mail
- PIC - Personal Identification Code (osobní kód pro autorizaci držitele)
- DIC - Device Identification Code (kód pro autorizaci anonymní karty)
- přiřazení blacklistu ke konkrétním aplikacím
- statistiky použití karty
- údaje o provedených změnách
- údaje o reklamách

Evidence žádostí

KCLK zajišťuje zpracování a evidování žádostí o vydání, zablokování, aktivaci a výměnu karty. U kartových aplikací umístěných v paměti karty KCLK umožňuje evidenci žádosti o aktivaci kartové aplikace.

Personalizace karty

Personalizací karty se rozumí jednoznačné přiřazení karty k jejímu držiteli formou záznamu dat na kartu. Data se mohou týkat držitele karty nebo jeho oprávnění. Záznam dat na kartu je prováděn dvěma způsoby:

- grafická (vizuální) personalizace – na kartu jsou naneseny identifikační prvky - fotografie, jméno a příjmení, číslo karty (CLN), platnost karty, čárový kód (číslo karty).
- elektronická personalizace paměťového čipu – po vytvoření standardní struktury karty Mifare jsou na kartu zapsány osobní údaje o držiteli karty, tj. jméno, příjmení, datum narození držitele karty, identifikační číslo karty a konec platnosti karty. Tyto údaje jsou spolu s výrobním číslem karty (UID) dostupné pro každou kartovou aplikaci, která kartu využívá.

KCLK musí podporovat celý personalizační proces:

- sběr potřebných dat
- digitalizace předloh (fotografie, podpisy) a vstup fotografií z digitální (webové) kamery
- příprava a správa potiskových šablon odděleně pro obě strany karty
- vlastní barevný potisk (jednotlivě, dávkově) s kvalitou předlohy odpovídající rozlišení 300 dpi
- personalizace karty volitelně buď jen potisk, nebo i inicializace elektronického čipu (nahrání nezbytných dat a klíčů pro provoz karty případně kartové aplikace IDOL do paměti karty)

Personalizace kartové aplikace IDOL

KCLK musí podporovat proces personalizace kartové aplikace IDOL, kterou se rozumí inicializace jednotlivých AID kartové aplikace, nahrání klíčů do AID a obsazení profilů držitele (Customer Profile). Tento proces integrální součástí procesů KCLK. Klíče ke kartové aplikaci IDOL jsou uloženy v bezpečném úložišti (HSM, SAM)

Uzávěrkové operace

KCLK umožňuje periodické (denní, týdenní, měsíční) uzávěrkové operace, které zajišťují přehled o akcích.



Architektura a výkon

KCLK musí být schopno svým výkonem a architekturou podporovat takový počet personalizačních pracovišť, aby bylo možné personalizovat v souhrnu nejméně 100 karet denně. Pracoviště mohou být umístěna jak v rámci jedné VLAN, tak i vzdáleně propojena internetovou konektivitou.

Správa kartových aplikací

KCLK musí být schopno evidovat kartové aplikace umístěné v paměti karty a jejich stavy pro každou vydanou kartu, zpracovávat žádosti o aktivace a deaktivace jednotlivých aplikací, poskytovat informace o stavu těchto kartových aplikací jednotlivým poskytovatelům služeb.

Komunikace s kartovými aplikacemi

Komunikací s kartovými aplikacemi se rozumí komunikace SW KCLK s aplikacemi u poskytovatelů služeb. KCLK musí podporovat:

- Dávkovou komunikaci využívající soubory se strukturou XML
- Online komunikaci formou webových služeb

Součástí dodávky KCLK je komunikace:

- a) Dávková
 - Blacklist karet
 - Whitelist karet s personalizovanou kartovou aplikací IDOL
- b) Online
 - Platnost/neplatnost karty (aplikace Čtenářský průkaz)
 - Data držitele pro kartovou aplikaci Čtenářský průkaz (pouze při inicializaci aplikace)
 - Číslo karty na základě zadání čísla čipu (UID) a autorizace (PIC)

Správa uživatelů systému (operátor, administrátor)

KCLK řídí přístup ke svým funkcím podle definovaných rolí, které přesně specifikují, co který uživatel může v systému provádět. Nabídka možných činností přihlášeného uživatele musí odpovídat pouze jeho přístupovým právům. Uživatele přiřazuje do rolí administrátor KCLK.

Správa klíčů

KCLK musí být schopno spravovat všechny potřebné klíče pro provoz karet a jejich verze. Jedná se o všechny klíče s výjimkou klíčů ke kartové aplikaci IDOL, které si provozovatel kartové aplikace po dohodě spravuje sám. Tyto klíče jsou v KCLK uloženy bezpečně (HSM, SAM).

MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA ONLINE SLUŽBY

- Registrace účtu držitele/karty
 - o Držitel karty zakládá účet a svůj login (může být logické číslo karty) a heslo
- Registrace/Personalizace účtu anonymní karty
 - o Držitel karty personalizuje svoji anonymní kartu pro správu online službami
- Autorizace přístupu k účtu
 - o Vyřešení první registrace, zamezení podhození identity u karet na jméno
- Správa účtu karty
 - o Bloky a odblokování
 - o Žádost o výměnu karty (dle životní situace)
- Online žádost o personalizovanou kartu (na jméno držitele), nyní 10 – 60 karet měsíčně
 - o Žádost se zadáním osobních údajů
 - o Způsob distribuce
 - o Autorizace žádosti (SMS, e-mail)

- Autorizační brána pro přístup na účet kartové aplikace IDOL
 - o Webová služba, která vrací po zadání logického čísla a hesla (PIC) platnost a číslo čipu
- Vazba na knihovní systém KVK pomocí WS
 - o Ověření platnosti karty
 - o Dotažení osobních údajů z DB SW KCLK do DB KVK

STRUKTURA DAT NA KARTĚ

Kartové centrum Libereckého kraje používá bezkontaktní čipovou kartu typu Mifare Classic 4 kB a výhledově typ Mifare DESFire EV1, a to z důvodu interoperability s poskytovateli služeb (dopravci) v regionu i ve většině ostatních částí České republiky, kteří používají tento typ karty; použití jiné karty by tedy znamenalo nekompatibilitu s jinými obdobnými systémy a tím nižší efektivnost celého systému. Zároveň několik aplikací v samotném Liberci je založeno na této technologii (Technická univerzita Liberec, Magistrát města Liberec, Krajský úřad Libereckého kraje apod.). Nabídnutý software (aplikace) musí respektovat skutečnost, že zadavatel používá nebo bude používat karty typu Mifare s uvedenou specifikací.

Pro práci s aplikačními sektory využívá adresář podle standardu Mifare Application Directory (MAD1,2). MAD je povinný pro všechny provozovatele aplikací. Každá aplikace má unikátní identifikátor z mezinárodního registru.

Systémové sektory

Sektory pro data SW KCLK jsou umístěné na začátku karty, v 15 sektoru a vzhledem k použití 4kB karty ještě v sektoru 16. Přístupové klíče k těmto systémovým sektorům jsou nastaveny tak, že ostatní provozovatelé aplikací na kartě mají klíče pro čtení a pouze SW KCLK vlastní klíče pro zápis.

Sektor Popis

0	Systémová data, mapa rozmístění aplikací do sektorů 1 – 15 (MAD1)
1	Údaje o držiteli karty (CHS)
2-14	Aplikační sektory po 4 blocích
15	Údaje o vydavateli karty (CPS)
16	Mapa rozmístění aplikací do sektorů 17 – 40 (MAD2)
17-31	Aplikační sektory po 4 blocích
32-39	Aplikační sektory po 16 blocích

Sektor 0 – Systémová data a MAD1

- nepřepisovatelné sériové číslo karty a proprietární údaje výrobce karty
- mapa rozmístění aplikací do sektoru 1-15 (viz standard MAD1)
- ukazatel na sektor, kde se nachází údaje o držiteli karty (typicky sektor 1)
- ukazatel na sektor, kde se nachází údaje o vydavateli karty (typicky sektor 15)
- kontrolní součet pro zajištění integrity
- nastavení konfigurace karty (mono-aplikační, více-aplikační, velikost paměti apod.)

Sektor 1 – Údaje o držiteli karty (CHS - Card Holder Sector)

Uložení dat odpovídá mezinárodnímu standardu EN1545 a používá kódování s variabilní délkou, kde údaje mají v první bytu označení délky údaje a jeho typ. Vlastní text je zakončen znakem „0x0“.

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| - příjmení | (variabilní délka) |
| - jméno | (variabilní délka) |
| - pohlaví | (fixní délka) - nepoužito |
| - datum narození | (formát Datef – fixní délka 32 bitů) |

Sektor 15 – údaje o vydavateli karty (CPS - Card Publisher Sector)



Uložení dat odpovídá struktuře dat podle EN1545. Všechny údaje jsou čitelné pomocí klíčů A, pro zápis je nutný klíč B.

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| - verze karty | (fixní délka 8 bitů) |
| - identifikátor vydavatele | (fixní délka 32 bitů) |
| - datum vydání karty | (formát Datef – délka 32 bitů) |
| - datum ukončení platnosti | (formát Datef – délka 32 bitů) |
| - stav karty | (fixní délka 8 bitů) |
| - logické číslo karty | (fixní délka 32 bitů) |

Sektor 16 - Mapa rozmístění aplikací do sektorů 17 – 40 (MAD2)

Tento systémový adresář je plně definován standardem MAD2.

Úlohou SW KCLK je při personalizaci karty nastavit systémové sektory a adresář tak, aby provozovatelé služeb měli identifikátor své aplikace uveden v adresářích MAD1 nebo MAD2. Zároveň dostávají přístupové klíče (distribuční klíče) k vyhrazeným sektorům.

Aplikační sektory

V těchto sektorech jsou umístěny data jednotlivých aplikací. Jedná se o sektory 2-14 a 17-39.

Správa klíčů

SW KCLK využívá distribuovaný model s tzv. distribučními klíči. SW KCLK při inicializaci kartové aplikace poskytovatele služeb zapíše unikátní identifikátor aplikace do MAD adresáře karty a zároveň na kartě vyhradí dohodnutý počet sektorů a zapíše do nich tzv. distribuční klíče. Tyto klíče předá provozovatel Kartového centra poskytovateli služby. Ten je použije pro přístup do vyhrazených sektorů a tím i pro zapsání dat aplikace na kartu. Poskytovatel služeb zároveň přepíše distribuční klíče k těmto sektorům svými vlastními.

Vzhledem k tomu, že Zadavatel požaduje personalizaci kartové aplikace IDOL jako integrální součást procesů KCLK, zajišťuje i přepis distribučních klíčů klíči kartové aplikace IDOL.

TECHNICKÉ POŽADAVKY

SW KCLK musí být škálovatelný a umožnit optimalizaci na různé kombinace počtu záznamů a počtu uživatelů, musí podporovat vydávání a správu karet nejméně v 5 lokalitách (kontaktních místech) s okamžitým sdílením informací a nejméně 10 koncových stanicích. Personalizaci karet a kartové aplikace IDOL musí být možné provádět centrálně nebo na jednotlivých kontaktních místech.

Další technické požadavky zadavatele:

- serverová část musí být provozovatelná na platformě Windows Server
- databáze musí být provozovatelná na systémech Oracle nebo MS SQL Server
- klientská část musí být provozovatelná na platformě Windows 7 a výše
- SW KCLK musí být schopna spravovat minimálně 250 000 uživatelů karet
- SW KCLK musí minimálně podporovat práci s bezkontaktními kartami Mifare Classic 4kB a Mifare DESFire EV1
- komunikace mezi klientskou a serverovou částí musí být šifrována buď prostředky SW KCLK nebo na síťové úrovni

Do KCLK musí být snadno (bez problémů) integrovatelná rozhraní pro různé typy skenerů, web kamer, tiskáren pro potisk karet a různé typy terminálů (čteček) pro čtení/zápis na karty. Administrátor musí mít možnost volby typů rozhraní z menu aplikace bez nutnosti měnit programový kód SW KCLK.



Liberecký kraj nebo třetí strana poskytne HW a síťovou infrastrukturu včetně základního a databázového prostředí ve výše uvedených systémech Oracle nebo MS SQL Server.

DATA SW KCLK

Stávající data jsou majetkem Libereckého kraje. Data dodá Liberecký kraj ve formátu, který dohodne s vítězným uchazečem. Dodávka dle 2.2.1. Zadávací dokumentace se rozumí včetně migrace dat z původního SW KCLK.



PŘÍLOHA Č. 2 – SPECIFIKACE SERVISNÍCH SLUŽEB

ÚDRŽBA PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ

- Udržování SW KCLK v provozovatelném stavu v případě změn v základním SW (ZSW) a v případě změny legislativy.
- Zajištění pravidelné profylaxe programového vybavení vč. indikace a předcházení možných problémů při užívání programového vybavení.
- Monitoring relevantních procesů ve vztahu k funkčnosti programového vybavení a indikace možných problémů při užívání programového vybavení.
- Příjem, lokalizace a analýza problémů a závad, jejich řešení a opravy SW KCLK.
- Aktualizace uživatelské dokumentace SW KCLK.
- Provádění záloh dat a kontrola jejich konzistence.
- Administrace a správa databáze, HSM, SAM.
- Monitoring provozu HW a ZSW ve vztahu k programovému vybavení.

HELPDESK

Uchazeč provozuje nástroj pro hlášení incidentů SW KCLK a požadavcích Zadavatele minimálně v těchto komunikačních kanálech:

- webová aplikace Helpdesk
- telefon
- e-mail

Nástroj je dostupný v pracovní dny od 8:00 do 17:00

SLA parametry jsou nastaveny takto:

Akce uchazeče	Vada kategorie A	Vada kategorie B	Vada kategorie C
Zahájení odstraňování vady SW a info uživateli, jak se situace bude řešit.	Do 8 hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 16 hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 24 hodin od okamžiku nahlášení vady.
Zprovoznění SW alespoň náhradním způsobem..	Do 24 hodin od okamžiku nahlášení vady.	-	-
Úplné odstranění vady SW	Do 5 dnů od informace uživateli, jakým způsobem bude vada řešena.	Do 10 dnů od informace uživateli, jakým způsobem bude vada řešena.	Do 20 dnů od informace uživateli, jakým způsobem bude vada řešena.

Hodinami a dny se míní pracovní hodiny a pracovní dny, přičemž pracovními hodinami se rozumí doba 8:00 – 17:00 a pracovními dny pondělí až pátek, pokud nejsou státními svátky.

Kategorizace vad

Vada A (kritická) - Jedná se o vady, u kterých jsou více než jednomu uživateli nedostupné funkce ASW, např.:

- Online služby na portálu držitele, webové služby na rozhraní s ostatními aplikacemi
- Obsluha online procesů na přepážce kontaktního místa
- Export blacklistů

Vada B (střední) - Jedná se o vady, které nemají okamžitý dopad na držitele karty, např. dávkové procesy (uzávěrkové operace)

Vada C (nízká):

Jedná se o každou jinou vadu, která neodpovídá podmínkám předchozích definic.

PŘÍLOHA Č. 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel uzavře s vítězným uchazečem smlouvu s těmito parametry:

- 1) Doba trvání smlouvy
 - Plnění dle 2.2.1 Zadávací dokumentace (dodávka SW KCLK) s nejzazším termínem předání díla do 30.6.2016
 - Plnění dle 2.2.2 Zadávací dokumentace (servis SW KCLK) na dobu min. 6 měsíců s možností prodloužit smlouvu 2x o 3 měsíce,
- 2) Sankce za neplnění smlouvy
 - Za každý den prodlení s plněním dle 2.2.1 Zadávací dokumentace (dodávka SW KCLK) ve výši 10 000 Kč za každý pracovní den prodlení, nejvýše ve výši ceny za plnění dle 2.2.1.
 - Za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením odstraňování vad či prozatímním odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A, B, C ve výši 1.000 Kč.
 - Za každý další započatý pracovní den prodlení s úplným odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A, B, C; nejvýše však sankce dle tohoto bodu může dosáhnout výše odpovídající 35% měsíčního paušálu.
- 3) Předmět plnění je popsán Příloze č. 1 a 2. této Výzvy a tyto přílohy se stanou přílohami smlouvy mezi vítězným uchazečem a Zadavatelem.



PŘÍLOHA Č. 4 - NABÍDKA – TITULNÍ LIST - VZOR

NABÍDKA – TITULNÍ LIST

podaná v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

DODÁVKA A SERVIS KARTOVÉHO CENTRA LIBERECKÉHO KRAJE

Název zadavatele : **KORID LK, SPOL. S R.O.**
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ : 27 26 73 51

Uchazeč :	
IČ :	
DIČ :	
Sídlo :	
Statutární orgán :	
Osoba zmocněná k jednání :	
Telefon, fax, e-mail :	
Bankovní spojení :	

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Ci = jednorázová cena za dodávku dle 2.2.1			
Cm = měsíční cena za službu dle 2.2.2			
Nabídková cena celkem C = Ci + 6 krát Cm			

Podpisem stvrzujeme, že jsme vázáni celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
Současně stvrzujeme, že podáváme nabídku na základě vypsání výzvy k podání nabídek.

V dne

.....
Podpis oprávněné osoby uchazeče

